

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE

43 communes, 45 000 habitants, 220 agents

En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89

Recrute

Un(e) Coordinateur(trice) numérique

(Catégorie B- Temps plein)

La médiathèque intercommunale Éric Rohmer, pôle culturel du territoire communautaire, équipement structurant un réseau de 14 autres bibliothèques, met à disposition de tous les publics et professionnels, sur plus de 3 000m², des collections physiques, des espaces diversifiés pour la consultation sur place et l'étude, dispose d'un auditorium de 100 places, d'un espace numérique, d'un important fonds patrimonial. Elle contribue activement au développement des partenariats culturels et porte des projets innovants.

Au sein de la médiathèque intercommunale Éric Rohmer, l'agent recruté contribuera à la valorisation des outils et ressources numériques ainsi qu'à la médiation de leurs usages. Il aura pour mission, dans le cadre de la lecture publique, d'accompagner les utilisateurs, individuels et en groupes constitués, dans cette transformation des accès à l'information et à la communication afin que le numérique ne soit pas un obstacle à l'émancipation et à la découverte. Il devra développer des ateliers pédagogiques et des axes de médiations en direction de tous les publics.

MISSIONS

Coordination numérique

- Comprendre les transformations induites dans les pratiques quotidiennes et dans l'accès aux informations, par le développement continu du numérique.
- Proposer de nouvelles pratiques et outils de médiations numériques pour assurer l'inclusion des bibliothécaires et des publics dans ces transformations.
- Être force de propositions dans le développement de stratégies de sobriétés numériques.
- Sous la responsabilité du directeur, conduire l'encadrement fonctionnel du médiateur numérique et des agents contributeurs aux contenus du portail numérique du service.
- Participer aux réunions de coordinations.

Acquisitions et suivi de collections

- Evaluer et adapter les collections et supports numériques aux usages.
- Suivre l'évolution et valoriser la plateforme « Médiathèque numérique de Corrèze » pilotée par la bibliothèque départementale.
- Gérer un ou plusieurs domaines documentaires.

Développement et médiations numérique

- Participer à la conception et à la réalisation d'actions culturelles autour du numérique.
- Coordonner les publications sur les médias sociaux.
- Mener des ateliers de formation pour tous les publics.
- Organiser et animer des séances de sensibilisation et formation autour de l'éducation aux médias de l'information.
- Participer au développement des partenariats dans leur dimension numérique.
- Accompagner et former les bibliothécaires et les publics dans l'usage et la valorisation des outils numériques.
- Valoriser les ressources numériques du service.

SIGB et portail numérique

- Organiser et superviser les contributions et publications du futur portail du service de lecture publique.
- Assurer le lien avec le prestataire du portail numérique / site web pour les mises à jour et les évolutions nécessaires.

Accueil des publics

- Participer aux missions d'accueil, d'inscription, de renseignements pratiques et d'accompagnement des utilisateurs dans l'usage des espaces et services.
- Participer aux services de circulation des documents, rangement et équipement.
- Contribuer à l'évolution des modalités d'accueil et de mise en œuvre des services aux publics.

PROFIL

Savoir-faire

- Connaissances et ouverture culturelles.
- Connaissance des enjeux et outils numériques.
- Qualités pédagogiques : formaliser des contenus de formation et d'animations pour tous les publics.
- Connaissance de l'environnement juridique du numérique.
- Savoir prendre la parole et animer des groupes de travail.
- Ecrire pour le web.

Savoir-être

- Qualités relationnelles.
- Esprit de collaboration et du travail en équipe.
- Rigueur, organisation et autonomie.
- Être force de proposition.
- Sens du service public.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques et à défaut, aux contractuels.

Poste à temps complet.

Rémunération sur les grades d'assistant de conservation ou de rédacteur, régime indemnitaire (RIFSEEP), chèques déjeuner, comité des œuvres sociales adhérent au CDG19.

Poste à pourvoir 1^{er} mars 2023.

Lieu de travail : Médiathèque intercommunale Éric Rohmer.

Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en écrivant à l'adresse drh@tulleagglo.fr ou par téléphone au 05 55 20 75 00.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à drh@tulleagglo.fr ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, rue Sylvain Combes, 19000 Tulle.

Candidature jusqu'au 20 février 2023